

CONTRIBUYENTES DE INTERES FISCAL – REEMPADRONAMIENTO

Objetivo:

Actualizar la información existente en los registros de este Organismo, capturar datos adicionales referidos a actividades, bienes y representantes de los contribuyentes, integración del mapa tributario provincial facilitando un tratamiento impositivo conforme a las distintas realidades, procurando consolidar la equidad tributaria y el equilibrio intra e intersectorial.

Requisitos:

Para poder usar el aplicativo deberá contar con clave fiscal otorgada por AFIP y habilitación al servicio API – Santa Fe –RCIF (esta habilitación se realiza en el sitio AFIP).

Descripción del aplicativo REEMPADRONAMIENTO:

Una vez ingresado con CUIT y Clave Fiscal, se desplegará en pantalla el menú principal con las siguientes opciones:



Se deberá navegar por las distintas opciones completando y/o rectificando la información que se visualiza. Se podrá imprimir la información existente para un mejor control. Cuando se considere que la información es correcta y completa, se podrá “[Generar la Declaración jurada](#)”.

Si habiendo generado la DDJJ, se advierten inconsistencias u errores, se deberá corregir la información y luego generar la rectificativa correspondiente.

Contribuyentes

En esta opción se desplegará una pantalla que contiene 6 solapas:



Solapa **Datos** se podrán ver, agregar y modificar “Datos Identificatorios” de la persona que se está reempadronando y “Situaciones Especiales”, que el contribuyente y/o su representante deberán comunicar a priori dada la trascendencia de esas posibles circunstancias.

Solapa **Contribuyente** estarán disponibles datos de la persona física o jurídica que podrán actualizarse y/o modificarse según corresponda.

Solapa **Inc.API** informará las inscripciones realizadas ante la API como contribuyente a los Impuestos sobre los Ingresos Brutos (Local, Convenio Multilateral, Agentes de Retención) y/o Sellos. Pudiendo acceder también, a la declaración jurada anual, si estuviere presentada.

Solapa **CTA BCO** mostrará las cuentas bancarias de la persona, permitiendo actualizar y/o modificar si así correspondiese.

Solapa **Planes** visualizará las facilidades de pagos en cuotas otorgadas por la API, a las que el contribuyente se haya adherido.

Solapa DATOS:

La solapa 'Datos' muestra la siguiente información:

Datos identificatorios	
CUIT Nº	20-12345678 -9 - Persona Física
Nombre/s o Razón Social	Milante Hector Manuel
Nombre de Fantasía	<input type="text"/>

SITUACIONES ESPECIALES	
Cese de Actividades	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Sucesión	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Reorganización de la Sociedad	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Disolución	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Proceso Concursal	<input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI

El dato Nombre/s o Razón Social, es el declarado ante AFIP, y no podrá modificarse. Sí podrá ingresarse o modificarse el dato Nombre de Fantasía.


Situaciones Especiales:

Cese de Actividades:


Se informará “SI” cuando se haya discontinuado toda actividad económica en forma permanente.

El contribuyente deberá ingresar los datos adicionales del pedido de “Clausura”: Fecha de Cese de actividades y Número de Expediente.

Cese de Actividades NO SI

Fecha Cese: 

Expediente Cese:

Para ingresar el dato fecha deberá clicar sobre el calendario  y aparecerá la siguiente pantalla, pudiendo cambiar de año y mes hasta encontrar la fecha buscada.



Sucesión:

Se informará “SI” cuando se haya producido el deceso del contribuyente titular.

Sus sucesores y/o representante de la sucesión deberán ingresar: la CUIT sucesión, la CUIT del Administrador de la Sucesión y el Juzgado que tramita la sucesión. Cada CUIT que se

ingrese deberá validarse clickeando sobre el botón .

Sucesión NO SI

CUIT Sucesión:

CUIT Administrador Sucesión:

Juzgado Sucesión:


Reorganización de la Sociedad:



Se informará “SI” cuando el contribuyente titular atraviese alguno de los siguientes casos de reorganización

- haya sido totalmente “absorbido” por otro
- se haya “escindido” en dos o más empresas, cesando como tal


En ambos casos deberá “Agregar” la cuit y clickear el botón  a través del cual se obtendrá automáticamente la Razón Social.

Reorganización de la Sociedad NO SI

Tipo de Reorganización: 


CUIT  


Razón Social




Las cuits ingresadas se irán visualizando en una grilla, pudiéndose eliminar, si así correspondiese. En el caso de “escisión” se permite ingresar una única cuit.

Reorganización de la Sociedad NO SI


Tipo de Reorganización: 

CUIT 

Razón Social



- Para el caso de Absorción sólo se puede ingresar un cuit

CUIT/CUIL/CDI	Razón Social	
27123457803	CROMALSO JUAN TESTEA	

Disolución:

Se informará “SI” cuando la sociedad decide su desmembración. Se deberá indicar el Motivo de la Disolución.


Disolución NO SI

Motivo Disolución:

Proceso Concursal:

Se informará “SI” cuando el contribuyente se encuentre atravesando un proceso falencial de carácter universal.

Se deberá indicar si se trata de “Quiebra” o “Concurso”. En ambos casos deberán ingresarse datos adicionales como: CUIT Síndico, Juzgado, Expediente y Fecha de apertura del concurso o Fecha decreto quiebra según sea la situación del proceso concursal. Para

ingresar el dato fecha deberá clickear sobre el calendario  y seleccionar la [fecha](#) deseada.

Proceso Concursal	<input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> SI
Situación de Proceso Concursal:	Concurso ▼
CUIT Síndico Concurso:	20290481687 <input type="button" value="validar AFIP"/>
	SANDALIAS AZUL ABRIL
Juzgado Concurso:	SANTA FE
Expediente Concurso:	133010000002
Fecha Apertura Concurso:	21/03/2009

Los cambios o modificaciones de datos se harán efectivos al clickear sobre el botón ubicado al pie de la pantalla.

Solapa CONTRIBUYENTE:

Datos	Contribuyente	Insc API	AFIP	CTA BCO	Planes
Datos Persona Física					
Nombre y Apellido	CODAMINANTE ZAC ELIO				
Apellido Materno	VELAZQUEZ				
Sexo	<input type="radio"/> Femenino <input checked="" type="radio"/> Masculino				
Tipo y Nro. de Documento	LE ▼	4888185			
Fecha de Nacimiento	21/09/1946				
Nacionalidad					
Estado Civil	Soltero ▼				
Teléfono Fijo					
Teléfono Móvil					
E-mail					
<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Aceptar"/>					

En el caso de Persona Física, el sistema informa los datos asociados a la cuit que se está reempadronando, y permite que se modifiquen todos los datos excepto Nombre y Apellido, en caso de existir inconsistencias.

En el caso de Persona Jurídica, el sistema informa la Razón Social y la Naturaleza Jurídica que no podrán modificarse. Los datos Cantidad de Socios, Fecha de Contrato y Fecha de cierre de Ejercicio, si así correspondiera.

Datos Contribuyente Insc API AFIP CTA BCO Planes

Datos Persona Jurídica

Razón Social	ZACOFRENA S.R.L.
Naturaleza Jurídica	Sociedad Responsabilidad Limitada
Cantidad de Socios	<input type="text" value="0"/>
Fecha Contrato	<input type="text"/>
Cierre de Ejercicio	<input type="text"/> MMDD

Volver Aceptar

Solapa Insc.API:

Se mostrarán todas las inscripciones que tenga el contribuyente y podrá visualizarse la Declaración Jurada (DDJJ) si estuviere presentada clickeando sobre el botón ver DDJJ.

Datos Contribuyente Insc API AFIP CTA BCO Planes

Inscripciones registradas en API

Tipo de Inscripción	Fecha de Inicio	Fecha de Cese	Cuenta	
Ingresos Brutos Contribuyente Local		14/05/1996	0211338755	ver DDJJ
Ingresos Brutos Convenio Multilateral	02/07/1976	24/08/1999	9212335473	ver DDJJ
Ingresos Brutos Contribuyente Local	01/08/1999		0214872215	ver DDJJ

Volver

Solapa AFIP:

Presenta como información sin posibilidad de ser modificada las inscripciones realizadas ante AFIP.

[Datos](#)
[Contribuyente](#)
[Insc API](#)
[AFIP](#)
[CTA BCO](#)
[Planes](#)

Inscripciones registradas en AFIP

Inscripción en IVA	SI
Inscripción en Monotributo	NO
Categoría Monotributo	
Inscripción en Ganancias	SI
Inscripción en Bienes Personales	SI
Inscripción en Autónomo	NO
Categoría Autónomo	
Inscripción en Importador	NO

[Volver](#)

Solapa CTA BCO:

En esta pantalla se visualizarán las cuentas bancarias pertenecientes a la persona, permitiendo actualizar y/o modificar si así correspondiese

[Datos](#)
[Contribuyente](#)
[Insc API](#)
[AFIP](#)
[CTA BCO](#)
[Planes](#)

Cuentas Bancarias

CBU Observación [Agregar](#)

Banco	CBU	Observación		
	0070108830004141576117		Modificar	
	0110190020019042659925		Modificar	
	1910381955038100107200		Modificar	
	1910381955138100107203		Modificar	
	3300024210240011405073		Modificar	
	3880731230000001540078		Modificar	
191	1912123212545412121544	Cta nueva	Modificar	Eliminar

El botón [Agregar](#) permitirá informar cuentas que no estén en la lista. Las cuentas agregadas por el contribuyente podrán ser modificadas y/o eliminadas. Las cuentas informadas por esta Administración, solo podrán ser modificadas, en ningún caso eliminadas.

El botón [Modificar](#) permite actualizar el dato observación. La CBU no podrá modificarse en ningún caso. Cuando sea una cuenta “agregada” por el contribuyente podrá eliminarse y volver a cargarse correctamente si correspondiese.

El botón solo estará activo para cuentas agregadas por el contribuyente.

Solapa PLANES:

Esta pantalla presenta información referida a las facilidades de pago a las cuales el contribuyente está adherido. Es solo informativa por lo que no permite la modificación de los datos.

Facilidades de Pago								
Nro de Convenio	Tipo	Nro Fac Pago	Fecha Formalización	Monto	Plan	Period	Normativa	Estado
56338898	Impuesto Inmobiliario	16030827976100044	24/10/2003	1078.85	53	M	W-LEY 12118/03	MOROSO
57436977	Sellos	2099501501	29/03/2004	2127.07	42	M	W-LEY 12118/03	MOROSO

Domicilios

En esta opción se mostrará una grilla con todos los domicilios pertenecientes al contribuyente. Podrá agregar nuevos domicilios, modificar o eliminar si existieran inconsistencias con los datos visualizados.

DOMICILIOS ?						
Tipo	Calle	Número	Localidad	Provincia	Agregar	
Comercial	Eva Perón	3092	SANTA FE	SANTA FE	Modificar	Eliminar
Fiscal	SUIPACHA 1191	2552	ROSARIO	SANTA FE	Modificar	
Residencia habitual	Saavedra	2849	SANTA FE	SANTA FE	Modificar	Eliminar

[Volver](#)

Los domicilios de interés a cargar en este aplicativo son:

- Domicilio Fiscal: lugar donde realiza su actividad principal. En caso de no poseer un centro principal de actividades, consignar para personas físicas el domicilio real (asiento principal de residencia) y para personas jurídicas el domicilio legal.
- Domicilio Comercial
- Domicilio constituido en la provincia
- Domicilio contractual/estatutario
- Residencia habitual
- Domicilio de Sucursales

Acciones :

[Agregar](#)

Permite cargar domicilios que no estén en la grilla.

[Modificar](#)

Permite modificar todos los datos visualizados en pantalla.

[Eliminar](#)

Elimina un domicilio.

Datos de Contacto

En esta opción se mostrará una grilla con los datos de contacto del contribuyente permitiendo agregar, modificar o eliminar los datos si hubiere inconsistencias.

DATOS DE CONTACTO ?			
Tipo	Dato	Nombre del Contacto	Agregar
Teléfono fijo	0342-4523781	Sra Claudia	Modificar Eliminar

Volver

Los datos de interés son teléfono fijo, teléfono móvil, fax, correo electrónico y página web.

Formulario alta/edición de datos de contacto

Tipo de dato

Dato -

Nombre

Aceptar Cancelar

En el caso de teléfono fijo se solicita el ingreso de característica y el número en forma separada, además deberá consignarse un nombre de contacto.

Socios

Esta opción es válida para empresas constituidas como sociedades de personas (regulares o irregulares). Podrán agregarse nuevos socios, modificarse o eliminarse socios existentes si hubiere inconsistencia en los datos mostrados.

SOCIOS ?		
CUIT/CUIL/CDI	Apellido y Nombre o Razón Social	Agregar
27-12345678-5	Perez Juana xxx	Modificar Eliminar

Volver

Acciones :

Agregar

el contribuyente deberá ingresar la cuit del socio y presionar el botón

validar AFIP

el sistema completará automáticamente los datos Apellido o Razón Social y Nombre que no podrán ser modificados. Los datos teléfono fijo, teléfono móvil y correo electrónico deberán ser suministrados por el contribuyente.

Modificar

Los únicos datos modificables son: teléfono fijo, teléfono móvil y correo electrónico.

Eliminar

Elimina un socio.

Representantes

En esta opción el contribuyente seleccionará de una grilla el representante que tenga o le corresponda según su tipo societario. Podrán agregarse nuevos representantes, modificarse o eliminarse representantes existentes si hubiere inconsistencia en los datos mostrados.

REPRESENTANTES ?				
CUIT/CUIL/CDI	Apellido y Nombre o Razón Social	Cargo	Agregar	
27-12345678-3	VENTACHI LAUREANA GUANDA	Otros cargos	Modificar	Eliminar

Volver

Acciones :

el contribuyente deberá ingresar la cuit del representante y presionar el botón el sistema completará automáticamente los datos Apellido o Razón Social y Nombre con los datos declarados ante AFIP, los cuales no podrán ser modificados. Los datos teléfono fijo, teléfono móvil y correo electrónico deberán ser suministrados por el contribuyente.

Los únicos datos modificables son: teléfono fijo, teléfono móvil y correo electrónico.

Elimina un socio.

Inmuebles

En esta opción se mostrará una grilla con los inmuebles pertenecientes a la persona. Se deberán agregar aquellos inmuebles no registrados ya sean de dominio pleno o no, y todos los titulares en caso de copropiedad. También se podrán modificar algunos datos aportados y eliminar los inmuebles que no correspondan.

INMUEBLES ?			
Partida	Zona	Ubicación del Inmueble	Agregar
160500-737645/0001-7		ZAVALLA	<input type="button" value="Titulares"/> <input type="button" value="Ver más"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Se visualizarán los siguientes datos:

Partida: Identificación inmueble

Zona: localización del inmueble urbana, suburbana o rural

Ubicación del Inmueble: dirección

Acciones :

Permite ingresar otros inmuebles a la lista. Deben ingresarse todos los inmuebles con dominio pleno o no que pertenezcan a la persona y no consten en la grilla.

Formulario alta/edición partidas	
Partida	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="SANTA FE"/>
Zona	<input type="text"/>
Ubicación del Inmueble	<input type="text"/>
Superficie del Terreno	<input type="text"/> m ²
Superficie Edificada	<input type="text"/> m ²
Valuación del Terreno	<input type="text"/>
Valuación Edificada al 29/11/2008	<input type="text"/>
Sólo nuda propiedad?	<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI
Fecha de Movimiento	<input type="text"/> 
Observación	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Los datos superficie del terreno y superficie edificada podrá ser cargado en m2 o Ha, el dato se registrará en nuestras bases en m2.

Los datos valuación del terreno y valuación edificada corresponden a importes en pesos.

En el dato fecha de movimiento el contribuyente deberá consignar la fecha desde la cuál posee el bien y en “observación” podrá ingresar cualquier texto aclaratorio que considere necesario.

Modificar

Permite modificar algunos datos del inmueble cuando la información desplegada no sea exacta. En el caso de partidas rurales, se podrá modificar únicamente el dato “Ubicación del Inmueble”. Si se tratara de una partida urbana o suburbana se podrá modificar la “Ubicación del Inmueble” y la “Superficie Edificada”. Si la partida hubiera sido “Agregada” por el contribuyente, este botón habilita la corrección de cualquiera de los datos visualizados exceptuando el número de partida.

En esta pantalla el contribuyente podrá también declarar mejoras realizadas en su propiedad y no informadas. Para eso deberá presionar el botón **Declaración de Mejoras**.

Eliminar

Elimina un inmueble y los titulares que tuviese registrados. Esta opción permite eliminar un inmueble ingresado incorrectamente por la persona o que actualmente no fuera de su propiedad.

Ver más

Visualiza más los datos del inmueble. (Código Postal, Superficie del Terreno, Superficie Edificada, Valuación del Terreno, Valuación del Edificio, Nuda propiedad)

Titulares

Despliega una grilla con todos los titulares del inmueble. Habilitando también, botones para agregar, modificar o eliminar titulares si correspondiese. Para el ingreso del porcentaje de “titularidad”, se deberá respetar la restricción de no superar el 100% entre todos los titulares.

Vehículos

En esta opción se mostrará una grilla con los vehículos pertenecientes a la persona. Se deberán agregar aquellos vehículos no registrados ya sean de dominio pleno o no, y todos los titulares en caso de copropiedad. También se podrán modificar algunos datos aportados y eliminar los vehículos que no correspondan.

VEHÍCULOS ?							Agregar		
Provincia	Dominio	Radicación	Marca	Modelo	Tipo	Año			
SANTA FE	AAA000	SANTA FE	RENAULT	307	SEDAN 4 PUERTAS	2008	Titulares	Modificar	Eliminar
SANTA FE	BBB000	RAFAELA	FIAT	BRAVA ELX 1.6 MPI 16V	COUPE	2008	Titulares	Modificar	Eliminar
CORDOBA	EEE000	CORDOBA	CHEVROLET	A.ST 05	PICK-UP CABINA DOBLE	2000	Titulares	Modificar	Eliminar

Volver

Se visualizan todos los datos y se habilitan las siguientes acciones:

Agregar

Permite ingresar otros vehículos a la lista. Deben ingresarse todos los vehículos que pertenezcan a la persona y no consten en la grilla.

Formulario alta/edición vehículos			
Provincia:	SANTA FE		
Codigo Postal:	3000	Localidad:	SANTA FE
Dominio:	ZZZ050		
Marca:	FIAT		
Modelo:	BRAVA SX 1.9 TD		
Tipo:	SEDAN 4 PUERTAS		
Año:	2003		
Aceptar Cancelar			

Los datos solicitados para ingresar un vehículo constan en la tarjeta verde del mismo. El contribuyente deberá ingresar textualmente los datos marca, modelo y tipo tal como se muestra en el ejemplo. El año corresponde al modelo año del vehículo.

Al clicar , se incorporará a la grilla el nuevo vehículo ingresado. En caso de querer suspender el ingreso, clicar .

Permite modificar algunos datos del vehículo, como la radicación, marca, modelo, tipo y año. No se permite modificar el dominio. Si este último fuera erróneo, deberá eliminarse y volverse a cargar correctamente.

Elimina un vehículo y sus titulares que tuviese registrados. Esta opción permite eliminar un vehículo que actualmente no fuera de su propiedad. Al clicar sobre el botón eliminar se desplegará una pantalla solicitando el motivo de la baja, el contribuyente podrá informar “VENTA”, por ejemplo.

Despliega una grilla con todos los titulares del vehículo. Habilitando también, botones para agregar, modificar o eliminar titulares si correspondiese. Para el ingreso del porcentaje de “titularidad”, se deberá respetar la restricción de no superar el 100% entre todos los titulares.

Embarcaciones

En esta opción se mostrará una grilla con las embarcaciones pertenecientes a la persona. Se deberán agregar aquellas embarcaciones no registradas y todos los titulares en caso de copropiedad. También se podrán modificar algunos datos aportados y eliminar las embarcaciones que no correspondan.

EMBARCACIONES ?						
Matrícula	Año	Nombre			Agregar	
LV-98787		La bonita	Titulares	Ver más	Modificar	Eliminar
Iv-00212		Sofisticada	Titulares	Ver más	Modificar	Eliminar

Acciones permitidas:

Permite ingresar embarcaciones a la lista. Deben ingresarse todas las embarcaciones que pertenezcan a la persona y no consten en la lista.

Elimina una embarcación y los titulares que tuviese registrados. Esta opción permite eliminar una embarcación que actualmente no fuera de su propiedad. Al clickear sobre este botón se desplegará la siguiente pantalla donde se deberá ingresar el motivo de la eliminación. En el ejemplo se ingresa "VENTA".



Despliega una grilla con todos los titulares de la embarcación. Habilitando también, botones para agregar, modificar o eliminar titulares si correspondiese. Para el ingreso del porcentaje de "titularidad", se deberá respetar la restricción de no superar el 100% entre todos los titulares.

Aeronaves

En esta opción se mostrará una lista de aeronaves pertenecientes a la persona. Se deberán agregar aquellas aeronaves no registrados y todos los titulares en caso de copropiedad. También se podrán modificar algunos datos aportados y eliminar las aeronaves que no correspondan.

AERONAVES ?						
Identificación	Tipo	Marca	Modelo	Año	Valor	Agregar
No se han ingresado aeronaves						

Acciones permitidas:

Permite ingresar aeronaves a la lista. Deben ingresarse todos las aeronaves que pertenezcan a la persona y no consten en la lista.

AERONAVES ?								
Identificación	Tipo	Marca	Modelo	Año	Agregar			
LV-ABC	AVION	RAYTHEON	HS-125-400	1995	<input type="button" value="Titulares"/>	<input type="button" value="Ver más"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
LV-BBB	AVION	DASSAULT AVIATION	FALCON 900EX	2000	<input type="button" value="Titulares"/>	<input type="button" value="Ver más"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Elimina una aeronave y los titulares que tuviese registrados. Esta opción permite eliminar una aeronave que actualmente no fuera de su propiedad. Al clickear sobre el botón eliminar se desplegará la siguiente pantalla donde se deberá ingresar el motivo de la eliminación. En el ejemplo se ingresa "VENTA".



Titulares Despliega una grilla con todos los titulares de la aeronave. Habilitando también, botones para agregar, modificar o eliminar titulares si correspondiese. Para el ingreso del porcentaje de “titularidad”, se deberá respetar la restricción de no superar el 100% entre todos los titulares.

Actividades

En esta opción se mostrará una grilla con las actividades declaradas por el contribuyente ante esta Administración. El contribuyente podrá agregar, modificar o eliminar actividades en caso de detectar incongruencia o inexactitud en la información mostrada.



ACTIVIDADES ?					
Tipo de Actividad	Código	Descripción	Inicio	Cese	Agregar
PRINCIPAL	7494000	SERVICIOS DE FOTOGRAFIA			Modificar Eliminar

Volver

Las acciones habilitadas son:

Agregar

Permite informar a esta Administración sobre nuevas actividades desarrolladas por el contribuyente.

Formulario alta de actividades	
Tipo Actividad	SECUNDARIA ▼
Actividad	2221 000-IMPRESION ▼
Fecha Inicio	<input type="text"/> 
Fecha Cese	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Deberá consignar qué tipo de actividad desea declarar, si principal o secundaria, teniendo en cuenta que deberá respetar la restricción de informar una única actividad principal. Seleccionará la actividad de la lista desplegada en pantalla e informará también la fecha de inicio y cese, esta última si correspondiere.

Modificar

Permite modificar la fecha de inicio y/o cese si correspondiese.

Eliminar

Elimina una actividad.

Declaración de Mejoras

La presente Declaración Jurada lleva anexa 4 formularios. Los mismos deberán adjuntarse, en los casos que corresponda, cumplimentados en todos sus rubros y de acuerdo a las características constructivas de la propiedad.

En cada uno de los rubros, se consignarán los materiales predominantes, entendiéndose como tales a aquellos que constituyen (o recubren) la mayor parte del rubro que se considere

Form.A: Responde a casa habitación; departamentos; unidades de propiedad horizontal; prefabricadas; edificios en altura; viviendas normalizadas (tipo Fonavi); casa con local; casillas o ranchos.

Form.B: : Responde a comercios; galerías comerciales; local de espectáculos; bancos; restaurantes; edificios educacionales; sanatorios; hoteles; asilos.

Form.C: Responde a industrias; fábricas; talleres; depósitos; estaciones de servicio; silos; instalaciones deportivas o recreativas.

Form.K: Responde a Areas Complementarias de una propiedad, cuyas características constructivas difieran de la principal y que se encuentren en el mismo terreno, como ser: depósitos y galpones familiares; quinchos y otra edificación de muy inferior calidad a la principal.

Superficies cubiertas a declarar

Para el cálculo se considerará la superficie de la proyección del techo en el suelo.

Las superficies techadas cerradas se computan al % como incluyendo el espesor de los muros.

Las superficies techadas abiertas se computan al % como , incluyendo los aleros.

En **piscinas**, la superficie del espejo de agua se consignará como cubierta.

En **entrepisos** la superficie total consignando la semicubierta si fueran abiertos.

En sótanos la superficie total.

En Areas Complementarias (Form. K) la superficie correspondiente.

En Demoliciones la superficie a dar de baja, consignando el año en que se efectuó y aclarando en observaciones el año de habilitación de la mejora que se demuele.

Rubro “Formulario” :Tipo de formulario que se adjunta (A B C K).

En todos los casos se especificará el Año de Habilitación o Antigüedad de las mejoras.

IMPORTANTE:

1) Se deberá acompañar plano o croquis de toda la edificación de la parcela con medidas reales.

2) Esta Declaración Jurada debe presentarse indefectiblemente ante el Servicio de Catastro e Información Territorial, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la habilitación de la mejora que se declara, y solo se considera cumplimentada con el acuse de recibo que realice el organismo catastral provincial.

3) En caso de ser necesario se adjuntarán tantos formularios como hicieran falta. Las Municipalidades y Comunas, deberán arbitrar todos los medios conducentes para el adecuado cumplimiento de los plazos establecidos (fundados en las leyes 2996 y 3456) sin que esto suponga eximir al contribuyente de su responsabilidad en la materia.

Imprimir Datos Cargados

Esta opción emite un informe con todos los datos del Contribuyente, Domicilios, Datos de Contacto, Socios, Representantes, Inmuebles, Vehículos, Embarcaciones y Actividades. Dicho informe podrá ser impreso o guardado.

Generar DDJJ

La primera vez que ingrese el contribuyente al aplicativo, aparecerá el botón

, una vez que genere la declaración jurada, si ingresa

nuevamente al aplicativo, aparecerá el botón . En ambos casos, se generará una constancia que podrá imprimirse o guardarse.